



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Юрюзанского городского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 04 2019 г. № 99  
г. Юрюзань

О проведении весенних  
субботников по санитарной  
очистке г. Юрюзань

В целях создания благоприятных условий для проживания, в целях очистки территории города Юрюзань от зимних накоплений мусора,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 03 апреля 2019 года по 05 мая 2019 года месячник по наведению чистоты и порядка на территории г. Юрюзань с привлечением населения, безработных, студентов, школьников, работников организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Для осуществления координации мероприятий, подведения итогов проведения месячника по санитарной очистке г. Юрюзань создать штаб в следующем составе:

Голубев Д.Б. – заместитель Главы Юрюзанского городского поселения, председатель штаба;

Члены штаба:

Шекунов В.Е. - директор МКУ «Комитет городского хозяйства», заместитель председателя штаба;

Скоморохов А.Н. - директор ООО «Катав-Ивановскжилкомхоз»;

Морозов А.Д. – председатель ТСЖ «Первое»;

Евполов А.Н. – руководитель управляющей компании ООО «Евполов А.Н.»

Евполов А.А. - начальник Юрюзанского ОП;

Мишакин В.В. - директор ООО «Урал»;

Малахов В.А. – директор ООО «Энергосервис»;

Буров А.В. – начальник ПЧ -121;

Уманцев В.А. - начальник Юрюзанского района Златоустовских электрических сетей;

Депутаты округов (по согласованию);

Председатели уличных комитетов, старшие домов.

3. Работы по санитарной очистке города проводить на закрепленных и прилегающих территориях, границах зданий и ограждений, а также на внутренней производственной территории для всех юридических и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, зданий, строений и сооружений.

4. Заместителю Председателя городского штаба по проведению месячника по санитарной очистке города Юрюзань Шекунову В.Е. составить план мероприятий проведения санитарной очистки. По окончании производства работ обобщить принятую от руководителей информацию по очистке городской территории.

5. Организациям и предприятиям по окончании проведения субботника в обязательном порядке сообщить о готовности принятия объекта штабом в диспетчерскую службу Администрации Юрюзанского городского поселения по телефону: 2-57-24

6. При неисполнении требований данного постановления должностным лицам администрации Юрюзанского городского поселения составлять протоколы об административных правонарушениях с привлечением виновных лиц.

7. Окончательные итоги работы подвести 06 мая 2019 года.

8. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Юрюзанского городского поселения.

9. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юрюзанского  
городского поселения



Ю.В. Бобылев